Il tuo feedback sul laboratorio del 23 novembre

«The Well-Being Detectives» · I detective del benessere · con Simona Marzoli (IED – Istituto Europeo di Design)

PERCHÉ TI CHIEDIAMO UN FEEDBACK

In un'impresa il **feedback** è uno degli strumenti più importanti. Chi crea un prodotto o un servizio ha bisogno di sapere da clienti, colleghi e partner che cosa funziona e che cosa no, **anche quando la risposta non è quella che sperava**. Anzi: il feedback sgradito è spesso il più utile, perché mostra quello che da soli non si vede. Un'impresa che ascolta solo i complimenti non migliora.

Lo stesso vale per CATCHERS: il tuo feedback ci serve per migliorare i prossimi appuntamenti. Ed è anche un allenamento: imparare a dare un feedback chiaro e utile è una competenza che vi servirà quando sarete voi a chiederne uno sulla vostra idea.

LE REGOLE

- **Non è anonimo.** Scrivi il tuo nome: in un'impresa il feedback si dà mettendoci la faccia e assumendosene la responsabilità. Non è un compito, non c'è un voto e non ha nessuna conseguenza scolastica.
- **Sincero e senza sconti**, sia in positivo sia in negativo. Se una cosa non ti è piaciuta, dillo chiaramente; se ti è piaciuta, dillo con la stessa chiarezza.
- **Concreto.** Non basta «bello» o «noioso»: spiega che cosa, in quale momento e perché. Un esempio vale più di un aggettivo.
- **Sul lavoro, non sulle persone.** Si può criticare un'attività, una consegna, un tempo sbagliato, sempre con rispetto per chi l'ha preparata.

Nome e cognome	
Squadra (numero e nome)	

1. LE VALUTAZIONI

Segna una casella per ogni riga (1 = per niente d'accordo, 5 = del tutto d'accordo).

Quanto sei d'accordo?	1 · per niente	2	3	4	5 · del tutto
Il laboratorio mi è stato utile	☐	☐	☐	☐	☐
Le consegne erano chiare: sapevo sempre che cosa dovevo fare	☐	☐	☐	☐	☐
I materiali (carte-lente, carte-stimolo, scheda squadra, mappa) mi hanno aiutato a lavorare	☐	☐	☐	☐	☐
I tempi erano giusti: né troppo stretti né troppo lunghi	☐	☐	☐	☐	☐
Nella mia squadra tutti hanno potuto dire la loro	☐	☐	☐	☐	☐
La conduzione di Simona Marzoli (IED) mi ha aiutato a capire e a lavorare	☐	☐	☐	☐	☐
Ho capito che cosa vuol dire «osservare prima di risolvere»	☐	☐	☐	☐	☐
L'organizzazione (luogo, accoglienza, orari) ha funzionato	☐	☐	☐	☐	☐

2. LE DOMANDE APERTE

1. La cosa più utile che ti porti a casa

Che cosa hai imparato o scoperto che prima non sapevi o non vedevi?

2. La cosa che non ha funzionato

Dilla senza giri di parole: che cosa hai trovato inutile, confuso o fatto male? Perché?

3. Un momento in cui ti sei perso o annoiato

Quando è successo, durante quale attività, e che cosa avrebbe potuto evitarlo?

4. Com'è andata la tua squadra

Che cosa hai dato tu alla squadra e che cosa hai ricevuto dagli altri? C'è qualcosa che avresti voluto fare diversamente?

8. Altro

Qualsiasi cosa non trovi spazio nelle domande precedenti.

Come si invia. Compila questo documento al computer, salvalo in PDF con il nome «Feedback_Cognome_Nome» e mandalo **entro venerdì 4 dicembre** a **info@catchersaltomilanese.it**. Ognuno manda il proprio. Grazie: ogni risposta verrà letta.